



À PROPOS DE CATALYSTE+

Catalyste+ est une organisation canadienne de développement économique. Nous aidons les gens à améliorer leur vie en renforçant les économies locales au Canada et dans les pays en développement du monde entier. Depuis 1967, nous renforçons les capacités des entreprises, des gouvernements et des organisations communautaires afin de promouvoir une croissance locale inclusive et un développement durable. Nous jouons un rôle de catalyseur pour permettre à nos partenaires de réaliser leur plein potentiel.

L'agent principal de projet, Services aux Autochtones et aux habitants du Nord

RÉSUMÉ

L'agent principal de projet relève directement du gestionnaire de programme, Services aux Autochtones et aux habitants du Nord, et est responsable de l'élaboration, de la planification, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation efficaces des programmes et initiatives des Services aux Autochtones et aux habitants du Nord avec les Premières nations et les habitants du Nord au Canada. Le titulaire du poste assure le leadership, la coordination, la gestion des contrats, la gestion des risques et l'engagement des parties prenantes pour garantir la bonne exécution des programmes et des initiatives de SAN, conformément aux objectifs et aux priorités stratégiques de Catalyste+.

Il est préférable que ce poste soit basé à Toronto ou à Montréal. Toutefois, les candidats qualifiés basés en Ontario, au Québec, en Colombie-Britannique ou dans les Territoires du Nord-Ouest seront également pris en considération.

Principales responsabilités:

L'agent de programme travaille en étroite collaboration avec le gestionnaire de programme, l'équipe de Services aux Autochtones, les clients, les partenaires communautaires, les partenaires de projet, les bailleurs de fonds et les fournisseurs pour mener à bien les activités spécifiées dans les plans de travail du projet, surveiller les budgets, gérer les contrats, assurer le suivi des produits livrables, mener des activités de développement des affaires et soutenir les efforts d'engagement communautaire. Ce poste requiert une solide expérience en matière de gestion de projets, de marchés publics et de gestion des relations, ainsi qu'une bonne compréhension des visions du monde et des principes de réconciliation des populations autochtones.

Direction et coordination de projets:

- Veiller à ce que les missions soient menées à bien de manière efficace et efficiente, en appliquant de manière cohérente les outils et processus de gestion de projet.
- Soutenir le lancement, la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation, ainsi que la communication du programme Services aux Autochtones.
- Veiller à ce que toutes les activités du projet soient conformes aux buts et objectifs stratégiques de Catalyste+ et de Services aux Autochtones, ainsi qu'aux exigences du programme.
- Organiser et faciliter les réunions d'équipe, les groupes de travail et les engagements des parties prenantes pour soutenir la mise en œuvre du projet.

Lancement du projet, planification et développement commercial:

- Bien comprendre et mettre en œuvre les objectifs et priorités stratégiques de Catalyste+ et de Services aux Autochtones.
- Identifier de nouvelles opportunités commerciales et collaborer avec le gestionnaire de programme et le directeur de Services aux Autochtones et aux habitants du Nord pour élaborer des propositions et des contrats.
- Participer au lancement et à la planification d'un projet, en veillant à l'aligner sur les objectifs stratégiques de l'organisation et du département.
- Contribuer à l'élaboration et au renouvellement des propositions de programme, en tenant compte de l'avis des parties prenantes, des meilleures pratiques en matière de gestion de projet et des tendances du secteur.
- Contribuer à la conception et à l'exécution des plans de travail des projets.
- Maintenir la documentation du projet, y compris les contrats, les propositions, les rapports et le matériel de marketing.

Mise en œuvre du projet et engagement des parties prenantes:

- Définir la portée, les objectifs et les résultats attendus du projet en fonction des objectifs et des exigences de programmation de Catalyste+ et de Services aux Autochtones et aux habitants du Nord.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de travail annuels, en veillant au respect des délais, du budget et des exigences en matière de rapports.
- Appliquer des méthodologies et des outils pour la gestion de projets stratégiques.
- Gérer efficacement les parties prenantes internes et externes, y compris les bailleurs de fonds, les clients, les partenaires communautaires, les fournisseurs, les conseillers et les membres de l'équipe au cours du cycle de vie du projet.
- Collaborer avec les services internes de Catalyste+ pour coordonner les efforts en fonction des objectifs du projet.
- S'appropriier le travail, les tâches et les responsabilités.
- Veiller à l'échange rapide d'informations et de bonnes pratiques entre les équipes de projet de Services aux Autochtones.

Suivi, évaluation et rapports:

- Élaborer et fournir des plans de travail, des rapports, des connaissances et du matériel de communication.
- Identifier et atténuer les risques potentiels du projet, en veillant à ce qu'ils soient gérés en temps utile.
- Soutenir le développement d'outils de suivi, de procédures et de ressources de programme afin d'améliorer l'efficacité du projet.
- Compiler, analyser et diffuser des informations et des points de vue sur la participation des autochtones à l'industrie des ressources naturelles, au développement économique, au tourisme autochtone et au développement des PME autochtones.
- Maintenir des entrées précises et opportunes dans les bases de données et les systèmes d'établissement de rapports.

Autres responsabilités:

- Soutenir les efforts de recrutement de bénévoles afin de faire correspondre les compétences aux besoins du projet.
- Aider à la mise en œuvre des initiatives du Plan d'action pour la réconciliation, en veillant à l'alignement sur les objectifs de Catalyste+.
- Représenter Catalyste+ lors de conférences nationales et régionales, en présentant des ateliers ou des discussions spécifiques au secteur.
- Identifier, diriger et/ou soutenir les opportunités de développement commercial pour le département Services aux Autochtones et aux habitants du Nord.
- Autres tâches assignées à l'appui de la mission de Catalyste+ et de l'exécution des programmes.

Connaissances et compétences requises:

- 5 ans ou plus d'expérience vécue, professionnelle ou bénévole dans la gestion de projets, le développement communautaire ou les programmes financés par le gouvernement.
- Forte compréhension des visions du monde autochtones et des principes de réconciliation économique.
- Capacité avérée à établir des relations avec les communautés autochtones, les partenaires et les parties prenantes.
- Solides compétences analytiques, organisationnelles et rédactionnelles.
- Expérience de la direction de projets, de l'élaboration de plans de travail et du suivi de budgets.
- Capacité à travailler de manière indépendante et dans un environnement virtuel.
- Solides compétences en matière de service à la clientèle, de résolution de problèmes et d'exécution de tâches multiples.
- Volonté de voyager au Canada pour assister à des conférences et à des réunions.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, d'Outlook et de la gestion de bases de

données.

- La préférence est accordée aux candidats qui s'identifient comme membres des Premières nations, Inuits ou Métis.

CE QUE VOUS Y GAGNEREZ

- Environnement de travail gratifiant et enrichissant
- Conciliation travail/vie personnelle; travail à distance ou hybride et horaires flexibles
- Régime de prestations de santé complètes
- Programmes de santé mentale et de bien-être
- Régime de retraite généreux avec la contribution de l'employeur
- Formation interne et événements de développement
- Programme de mentorat
- Environnement de travail innovant, collaboratif et créatif
- Salaire de base compétitif
- Politique générale en matière de congés
- Fermeture des bureaux pendant les fêtes
- Valorisation de la diversité et de l'intégration

[Postulez à l'emploi ici](#)

Date limite de candidature : le 25 avril, 2025

Catalyste+ est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais nous ne contacterons que les personnes sélectionnées pour une entrevue.